



Zápis z jednání pracovní skupiny (PS) 5

Školství, kulturní, sportovní a volnočasové aktivity

Datum, čas	Zúčastnění – PROCES	Zúčastnění - ostatní
10. 5. 2016, 13:00 hodin	Ing. Ivana Foldynová, Ph.D. Mgr. Lukáš Dědič	viz prezenční listina

Program jednání:

1. Diskuze k projektovým záměrům – karty projektů/aktivit
2. Prioritizace projektů – návrh na zařazení do Akčního plánu 2016 – 2020
3. Vizualizace strategického plánu – diskuze k výběru projektových záměrů ke grafickému zpracování (postery)

Hlavní body jednání

1. Karty projektů/aktivit:

- Proběhla diskuze ke kartám projektových záměrů, které zpracovali členové pracovní skupiny a další pověřené osoby.

2. Akční plán:

- Ze souboru všech projektových záměrů byly vybrány projektové záměry a aktivity, které by měly být realizovány v období let 2016 – 2020 -> tyto projekty jsou navrženy k zařazení do Akčního plánu. Zbývající projekty zůstávají v Zásobníku projektů, přičemž bude s nimi pracováno při aktualizaci Akčního plánu. Podrobné rozdělení projektů navržených do Akčního plánu a do Zásobníku projektů – viz Příloha 2.

3. Vizualizace strategického plánu:

- Byly vybrány projektové záměry, které budou vizualizovány ve formě posteru za účelem zajištění informovanosti občanů o plánovaných aktivitách/projektech. PROCES graficky zpracuje postery pro následující projektové záměry:
 - 4. ZŠ - rekonstrukce odborných učeben F, Př ; zbudování altánku na školní zahradě + 2. ZŠ - Rekonstrukce odborných učeben F, Ch, Př
 - Akademie umění a kultury (pro 50+)
 - Městský studentský parlament
 - Výstavba sportovní haly
 - Revitalizace sportovní zóny – část: Sociální zázemí pro fotbal a tenis (v rámci projektu "Revitalizace sportovišť")
 - Sázava – zelená páteř města
 - Kino Vysočina - modernizace interiéru
 - Revitalizace (obnova) a rozvoj areálu Zelená hora



Strategie rozvoje města Žďáru nad Sázavou (2016 – 2028)

4. Další body:

- Účastníci jednání mohou zaslat připomínky k tomuto zápisu do **24. 5. 2016** na e-mail vedoucímu/předsedovi pracovní skupiny panu Ing. J. Klementovi (josef.klement@zdarns.cz) a v kopii panu Ing. J. Matouškovi (jiri.matousek@zdarns.cz). Připomínky budou následně předány společnosti PROCES k zapracování.

Harmonogram úkolů a dalšího postupu realizace

Aktivita/Úkol	Termín	Zodpovědnost
Připomínky k zápisu z jednání	24. 5. 2016	Členové PS
Zveřejnění finálního zápisu z jednání na webových stránkách projektu	27. 5. 2016	PROCES

Přílohy:

- Příloha 1: Prezencni_listina_PS5_10_05_2016
- Příloha 2: Zdar_Databaze_projektu

V Ostravě dne 16. 5. 2016

Zpracoval: Mgr. Lukáš Dědič