



Zápis z jednání pracovní skupiny (PS) 1 Řízení a správa města, komunikace s veřejností

Datum, čas	Zúčastnění – PROCES	Zúčastnění - ostatní
10. 5. 2016, 10:00 hodin	Ing. Ivana Foldynová, Ph.D. Mgr. Lukáš Dědič	viz prezenční listina

Program jednání:

1. Diskuze k projektovým záměrům – karty projektů/aktivit
2. Prioritizace projektů – návrh na zařazení do Akčního plánu 2016 – 2020
3. Vizualizace strategického plánu – diskuze k výběru projektových záměrů ke grafickému zpracování (postery)

Hlavní body jednání

1. Karty projektů/aktivit:

- Proběhla diskuze ke kartám projektových záměrů, které zpracovali členové pracovní skupiny a další pověřené osoby.
- Na základě podnětu ze strany jednoho z členů byl po krátké diskuzi do popisu karty „Rozvoj a rozšiřování komunikačních nástrojů města (facebook, apod.)“ doplněn text: *Vytvářet podmínky pro pořizování záznamů a online přenosů z veřejných projednání a navýšen rozpočet na 300 000 Kč.*
- Byl doplněn popis a rozpočet karty Projekt „Aktivně pro Žďár“ – zvlášť položka na aktivity Aktivně pro Žďár, zvlášť položka na Participativní rozpočet.

2. Akční plán:

- Ze souboru všech projektových záměrů byly vybrány projektové záměry a aktivity, které by měly být realizovány v období let 2016 – 2020 -> tyto projekty jsou navrženy k zařazení do Akčního plánu. Zbývající projekty zůstávají v Zásobníku projektů, přičemž bude s nimi pracováno při aktualizaci Akčního plánu. Podrobné rozdělení projektů navržených do Akčního plánu a do Zásobníku projektů – viz Příloha 2.

3. Vizualizace strategického plánu:

- Byly vybrány projektové záměry, které budou vizualizovány ve formě posteru za účelem zajištění propagace strategického plánu a informovanosti občanů o plánovaných aktivitách/projektech. PROCES graficky zpracuje postery pro následující projektové záměry:
 - Koncept „smart city“
 - Posilování funkcionalit fungujícího rozklikávacího rozpočtu
 - Projekt „Aktivně pro Žďár“



Strategie rozvoje města Žďáru nad Sázavou (2016 – 2028)

- Realizace opatření vyplývající z plánu prevence kriminality a strategie prevence kriminality
- Náhradní: Hodnoty, odpovědnost, etika a rozvoj zaměstnanců MěÚ Žďár nad Sázavou

4. Další body:

- Účastníci jednání mohou zaslat připomínky k tomuto zápisu do **24. 5. 2016** na e-mail vedoucímu/předsedovi pracovní skupiny panu R. Dvořákovi (rostislav.dvorak@zdas.cz) a v kopii panu Ing. J. Matouškovi (jiri.matousek@zdarns.cz). Připomínky budou následně předány společnosti PROCES k zapracování.

Harmonogram úkolů a dalšího postupu realizace

Aktivita/Úkol	Termín	Zodpovědnost
Připomínky k zápisu z jednání	24. 5. 2016	Členové PS
Zveřejnění finálního zápisu z jednání na webových stránkách projektu	27. 5. 2016	PROCES

Přílohy:

- Příloha 1: Prezenční_listina_PS1_10_05_2016
- Příloha 2: Zdar_Databaze_projektu

V Ostravě dne 18. 5. 2016

Zpracoval: Mgr. Lukáš Dědič