



Zápis z jednání pracovní skupiny (PS) 1
Řízení a správa města, komunikace s veřejností

Datum, čas	Zúčastnění – PROCES	Zúčastnění - ostatní
15. 3. 2016, 10:00 hodin	Ing. Ivana Foldynová, Ph.D. Mgr. Lukáš Dědič	viz prezenční listina

Program jednání:

1. Představení vize města a globálního cíle + hlasování o sloganu k vizi města
2. Finalizace priorit, specifických cílů, opatření (vč. zpětné vazby z Řídící skupiny)
3. Diskuze k tvorbě projektových záměrů naplňující definovaná opatření

Hlavní body jednání

1. Vize města:

Členům PS byla představena hlavní vize města, kterou definovala Řídící skupina na základě podnětů všech pracovních skupin a také její širší znění. Zároveň byl představen globální cíl jako konkretizovaný a faktický popis požadovaného stavu, jehož prostřednictvím bude naplněna stanovená vize.

2. Slogan k vizi města:

Byly představeny vybrané varianty sloganu města, o kterých mohli členové PS a přítomní hosté hlasovat. Preferenční hlasy pro jednotlivé varianty byly rozděleny následovně:

- Žďár nad Sázavou – město pro všechny generace – 1 hlas
- Žďár nad Sázavou – hvězda Vysočiny – 4 hlasy
- Žďár nad Sázavou – město s přírodními, kulturními a duchovními hodnotami – 1 hlas
- Žďár – město s duší - 1 hlas
- Vždycky jenom „ve Žďáře“ - 1 hlas

Hlasování o sloganu k vizi města provedly všechny pracovní skupiny (kompletní výsledky viz **Příloha 2**). Výsledky hlasování budou předloženy Řídící skupině, která vybere 5 variant určených pro anketní šetření mezi občany města (anketa bude probíhat v dubnu a květnu 2016).

3. Návrhová část:

Zpracovatel seznámil členy PS s podněty Řídící skupiny k návrhové části strategie (priority, specifické cíle, opatření):

- podněty ke struktuře návrhové části (požadavek na zpracování horizontální oblasti);
 - Zpracovatel představil nově vzniklou horizontální oblast „Marketing města“, ke které se mohou vyjadřovat všechny PS.
- podněty a úpravy k prioritní oblasti A - Řízení a správa města, komunikace s veřejností, bezpečnost;
 - Pracovní skupinu po krátké diskuzi tuto část zfinalizovala – viz **Příloha 3**.



4. Projektové záměry/aktivity:

Proběhla diskuze, na základě které byly k jednotlivým opatřením navrženy projektové záměry a aktivity:

- Ke každému projektovému záměru/aktivitě bude zpracována „karta“ (vzor viz **Příloha 4**).
- Zodpovědnost za její zpracování nesou osoby určené na jednání – viz rozdělení v **Příloze 5**.
- Vyplněné karty projektů budou zodpovědné osoby zasílat do **8. 4. 2016** na e-mail Mgr. Dědičovi (PROCES): lukas.dedic@rozvoj-obce.cz, v kopii projektovému koordinátorovi Ing. Matouškovi: jiri.matousek@zdarns.cz.
- V případě potřeby lze vyplnění karet projektů/aktivit konzultovat s Mgr. Dědičem (PROCES).

5. Další body:

- Závěrečné jednání pracovní skupiny proběhne dne **10. 5. 2016 v 10:00**.
- Účastníci jednání mohou zaslat připomínky k tomuto zápisu do **25. 3. 2016** na e-mail vedoucímu/předsedovi pracovní skupiny panu R. Dvořákovi (rostislav.dvorak@zdas.cz) a v kopii panu Ing. J. Matouškovi (jiri.matousek@zdarns.cz). Připomínky budou následně předány společnosti PROCES k zapracování.

Harmonogram úkolů a dalšího postupu realizace

Aktivita/Úkol	Termín	Zodpovědnost
Připomínky k zápisu z jednání	25. 3. 2016	Členové PS
Zveřejnění finálního zápisu z jednání na webových stránkách projektu	1. 4. 2016	PROCES
Zpracování karet projektů/aktivit a jejich zaslání PROCESu	do 8. 4. 2016	Členové PS
Pozvánka a podklady na další jednání pracovních skupin	3. 5. 2016	PROCES + zadavatel/vedoucí PS
Závěrečné jednání pracovní skupiny	10. 5. 2016	PROCES

Přílohy:

- Příloha 1: Prezencni_listina_PS1_15_03_2016
- Příloha 2: Slogan_hlasovani_PS
- Příloha 3: Navrhova_cast_final
- Příloha 4: Karta_projektu_vzor
- Příloha 5: Zdar_Databaze_projektu_1

V Ostravě dne 18. 3. 2016

Zpracoval: Mgr. Lukáš Dědič